

# Privacyverklaring van Gereformeerde Kerk vrijgemaakt Heemse

**Datum: 1 maart 2019    Versie: 5**

## I. ALGEMEEN

### Over deze privacyverklaring

Voor de Gereformeerde Kerk vrijgemaakt (GKv) te Heemse is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De GKv Heemse is volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de gemeente en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

### Over de GKv Heemse

De organisatie van de GKv Heemse is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De kerk bezit rechtspersoonlijkheid.

### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerk ervoor dat uw privacy rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond de geldende kerkorde en/of plaatselijke regelingen tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerk diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in een afzonderlijke bijlage.

### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de kerk de coördinatie van die waarborgen belegd bij de coördinator gegevensbescherming binnen CBB.

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met: [secretaris.cbb@gkvheemse.nl](mailto:secretaris.cbb@gkvheemse.nl) .

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op data portabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de kerk moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de kerk via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De kerk zal vervolgens uw verzoek behandelen. De kerk zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept van toepassing is. Indien dat zo is heeft de kerk in tenminste twee maanden vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, indien de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De kerk zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de kerk rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de GKV Heemse vindt er in de kerk een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande opsomming is vermeld om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### Algemene Organisatie

#### **Situatie: verkiezingen ambtsdragers**

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.

#### **Welke gegevens zijn erbij betrokken**

naam en voornamen c.q. voorletters,  adres  geslacht;  wijk.

#### **Grondslag**

De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid

**Situatie: Ledenadministratie****Welke gegevens zijn erbij betrokken**

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

- naam en voornamen c.q. voorletters;
- straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
- geboortedatum en -plaats;
- geslacht;
- burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens:
- doop, belijdenis van het geloof, kerkelijke inzegening van het huwelijk met vermelding voor zover van toepassing van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
- datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
- gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de kerkelijke gemeente:
- datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,
- datum van overlijden,
- datum van vertrek naar het buitenland,
- datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,
- datum van onttrekking aan de gemeenschap van de plaatselijke kerk,
- datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
- datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in de kerkorde van de Gereformeerde kerken in Nederland.
- de aard van de verbondenheid met de gemeente, en vermelding van de wijk waartoe betrokkene behoort.
- Banknummer

### III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke kerk diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

**Situatie: Nieuwsvoorziening Kerkpost en Nieuwsbrief**

Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de kerk, dan wel personen met wie de kerk regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.

Deze uitgaven worden 2 wekelijks respectievelijk 2 of 3 maandelijks verstuurd via postvakken in het kerkgebouw en/of via mail.

In deze periodiek verschijnende berichten worden o.a. over actuele gebeurtenissen gepubliceerd waarin o.a. foto's worden afgedrukt. Vooraf is toestemming gevraagd.

**Welke gegevens zijn erbij betrokken**

naam en voornamen c.q. voorletters;  adres  e-mailadres

**Grondslag:**

De kerk verzamelt deze gegevens op basis van gerechtvaardigde activiteiten.

**Situatie: Nieuwsvoorziening - vermelding persoonlijke omstandigheden**

Er worden in Kerkpost gegevens over persoonlijke omstandigheden van leden personen vermeld.

**Welke gegevens zijn erbij betrokken.**

naam en voornamen c.q. voorletters;  adres  e-mailadres

**Grondslag:**

Gerechtvaardigd belang ten dienste van onderlinge hulp en gemeenschapszin.

Voor het vermelden van gegevens over persoonlijke omstandigheden in kerkpost wordt vooraf toestemming aan betrokkene gevraagd.

**Situatie: Kerkelijk Handboek**

Er wordt een gemeentegids uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. De gemeentegids is alleen toegankelijk voor leden.

**Welke gegevens zijn erbij betrokken.**

- naam en voornamen en voorletters;  
 straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en wijknummer  
 geboortedatum  geslacht;  e-mailadres  telefoonnummer  anders:  kerkelijke status

**Grondslag:**

De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de gemeentegids heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkenen.

**Situatie: Namen in gebed of anderszins tijdens kerkdienst.**

De kerkdienst:  is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio

**Welke gegevens zijn erbij betrokken.**

- de naam en voornamen  
 gegevens rondom ziekte en gezondheid

**Grondslag:**

De kerk vermeldt deze informatie op basis van haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.

**Situatie: Opnames en uitzending van kerkdienst.**

Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd  met beeld  de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online, namelijk: 1 jaar.

**Welke publiciteit is hier van toepassing.**

Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Namen in het gebed en gegevens rondom ziekte en gezondheid worden enkel met instemming van de betrokkene genoemd.

Tijdens gewone diensten worden van gemeenteleden herkenbare opnames gemaakt. Tijdens avondmaalsvieringen wordt van de deelnemers terughoudend opnames gemaakt. Er is geen verband te leggen tussen opnames en gegevens als naam, adres, woonplaats of anderszins.

Van het vak aan de Oostzijde worden geen herkenbare opnames gemaakt.

Bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) kunnen op verzoek van direct betrokkenen afspraken gemaakt worden over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie.

**Grondslag:**

Om al haar leden en belangstellenden in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de kerk kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.

**Situatie: Cookies**

Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.

**Welke informatie is hier van toepassing.**

- kijkgedrag

**Grondslag:** De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren. Gegevens worden nooit voor andere doeleinden ter beschikking gesteld aan derden.

**Situatie: Website**

Op onze website staan foto's van bezoekers, leden en functionarissen van de kerk op de publieke site

**Welke informatie is hier van toepassing**

Mogelijk met foto, naam functie en onderschrijf.

**Grondslag:**

Vanwege haar gerechtvaardigd belang om de kerk als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren, alsook om een beeld van haar activiteiten te geven.  
De kerk heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

**Situatie: Bijdragen**

Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging voor kerkelijke en diaconale uitgaven.

**Welke informatie is hier van toepassing**

naam en voornamen c.q. voorletters;  adres  e-mailadres  telefoonnummer  wijknr.  bankgegevens.

**Grondslag:**

Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerk haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

**Situatie: Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.****Welke informatie is hier van toepassing**

Hulpaanvragen komen binnen  via mondelinge gesprekken met betrokkenen.  Documentatie.

Kerkverband.

Worden geregistreerd in diaconale administratie.

**Grondslag**

De kerk en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in eigen kerk en daarbuiten en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.

**Situatie: Contact opnemen via website.****Welke informatie is hier van toepassing****Niet van toepassing****Grondslag: n.v.t.****Situatie: Toezicht en bewaking**

De kerk of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt.

**Welke informatie is hier van toepassing**

Mensen en kentekens kunnen op de interne beelden herkenbaar verschijnen.

Mensen worden op het cameratoezicht gewezen door:  bordjes

De camera's zijn buiten  altijd ingeschakeld.

De binnencamera's  zijn ingeschakeld als er activiteiten in de gebouwen zijn

De beelden worden:  5 dagen bewaard, tenzij nadere afhandeling noodzakelijk is.

Het cameratoezicht wordt:  door de koster uitgevoerd.

Mensen en kentekens kunnen op de beelden herkenbaar verschijnen.

**Grondslag:**

De kerk heeft een gerechtvaardigd belang om haar gebouwen en mensen te beveiligen door cameratoezicht.

#### IV. BEWAARTERMIJNEN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving worden de gegevens nog twee jaar bewaard alvorens door verwerkers deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

#### V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails.
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

(Vul als kerk in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)

niet	wel	maatregel	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerk heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	<input type="checkbox"/> tweejaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de kerk krijgen een bericht over het privacy beleid, met toezending van het privacy-statement,	<input type="checkbox"/> eenmalig (in de maand maart 2019) <input type="checkbox"/> bij substantiële wijzigingen <input type="checkbox"/> bij intreding in de positie/functie/het ambt verwijzing naar de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de kerk middels kennisgeving in Kerkpost met toezending van het privacy-statement op verzoek	<input type="checkbox"/> de website <input type="checkbox"/> kennisgeving in Kerkpost
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De bezoekers van de kerk worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de kerk, met toezending op verzoek van het privacy-statement.	<input type="checkbox"/> fysieke uitgave in de gebouwen <input type="checkbox"/> verwijzing naar de website
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de kerk is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de kerk is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> jaarlijks worden gewijzigd
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerk beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Commissies en kerkleden die beschikken over gegevens van gemeenteleden ondertekenen bij aanvang van hun functie een geheimhoudingsverklaring.	
		Ambtsdragers en pastorale bezoekers ondertekenen een vastgestelde bindingsformulier c.q. verklaring tot geheimhouding in een daartoe geëigend register.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bij beëindiging van functies zal van betrokkenen gevraagd worden alle privacy gevoelige gegevens definitief te verwijderen en hiervan schriftelijk of per mail verklaring van af te leggen.	

## Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	Basis document versie 4 PKN 3 mei 2018
Versie 2	1 dec. 2018	Toegepaste conceptversie GKv Heemse dec. 2018
Versie 3	13 febr '19	Aangepaste versie 13 februari 2019
Versie 5	01-03-2019	Aangepaste versie 14 februari 2019 (na Bestuursberaad 14 febr. 2019) t.b.v. kerkenraad 18 maart 2019.

### **Openingstekst Website en vaste tekst achterop kerkpost en in het handboekje.**

#### **Privacy verklaring**

Ook kerkgenootschappen vallen onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Onze plaatselijke kerk te Heemse wil bewust en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en de privacy van haar leden en bezoekers. Daarom is het belangrijk dat eenieder die binnen de kerk met persoonsgegevens te maken heeft zorgt dat hij/zij zich aan de geldende regelgeving houdt. Voor onze kerk zijn deze vastgelegd in een verklaring.

De Gereformeerde kerk vrijgemaakt heeft de verklaring (Privacy statement) en verwerking gepubliceerd op haar website in de rubriek Kerkelijke Organisatie.